

令和6年度

事業計画 ~~(案)~~

社会福祉法人 えがりて

## 目 次

経営方針・中期ビジョン・取り組むべき重点課題・重点目標	・ ・ ・ ・	1
職員配置	・ ・ ・ ・	4
理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会 監査、避難訓練	・ ・ ・ ・	5
会議一覧	・ ・ ・ ・	6
委員会一覧	・ ・ ・ ・	8
ダイバーショナルセラピー（DT）事業計画	・ ・ ・ ・	10
実習受入一覧	・ ・ ・ ・	11
研修計画	・ ・ ・ ・	12
1. 特別養護老人ホーム吹上苑	・ ・ ・ ・	14
2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	15 16
3. 短期入所生活介護事業所吹上苑 タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20 21 22
4. 栄養課 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	23 24
5. デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	25 26 27
6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護） タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	28 29 30
7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス） タイムスケジュール	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	31 32
8. 居宅介護支援事業所吹上苑	・ ・ ・ ・	33
9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑	・ ・ ・ ・	34

## 経営方針

### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

社会福祉法人えがりて職員は、利用者の最晩年の暮らしが輝きを増すよう、多職種協働体制の強みを活かして支援する

### 2. <職員として：チームワーク>

社会福祉法人えがりて職員は、多職種で連携・協働し、吹上苑3大介護（認知症のパーソン・センタード・ケア、福祉用具を活用した介護、看取り介護）の推進を図る

### 3. <地域に対して：支え合い>

社会福祉法人えがりて職員は、福祉・介護・医療の専門職として、認知症の方や単身高齢者、医療ニーズが高い中重度の高齢者等に、質の高いケアマネジメントや必要なサービスが切れ目なく提供されるよう、地域包括ケアシステムの進展に貢献する

## 中期ビジョン

1. 令和6年度の介護報酬改定の基本的視点として、「地域包括ケアシステムの深化・推進」「自立支援・重度化防止に向けた対応」「良質なサービスの効率的な提供に向けた働きやすい職場づくり」「制度の安定性・持続可能性の確保」等が示された。吹上苑では以下の課題に取り組むとともに、法人全体で根幹となる新加算の取得を目指す

#### 1) 協力医療機関の連携強化

（施設系：施設内で対応可能な医療範囲を超えた場合の実効性のある連携の義務化等）

#### 2) 質の高い公正中立なケアマネジメント

（居宅介護支援系：ヤングケアラー等の多様な課題への対応促進等）

#### 3) 感染症への対応力向上

（施設系：感染症発生時、協定締結医療機関と連携し施設内療養や感染症対策の対応等）

#### 4) 高齢者虐待防止の推進

（短期入所系：身体的拘束等適正化措置の義務化、通所介護系：記録制度の導入等）

#### 5) 認知症への対応力向上

（施設系：チームケアによる認知症 BPSD の予防及び出現時の早期対応等）

#### 6) リハビリテーション・機能訓練、口腔、栄養の一体的取組推進

（施設・短期入所・通所介護系：一体的計画書の見直し、口腔衛生管理の強化、栄養管理に関する情報連携の推進等）

#### 7) 自立支援・重度化防止に係る取組の推進

（通所介護・入所系：入浴介助技術を高めるための研修等の受講、LIFE を活用した質の高い介護、アウトカム評価 [ADL 維持・排せつ支援・褥瘡マネジメント] の充実等）

#### 8) 介護職員等の処遇改善の改定

（4段階の介護職員等処遇改善加算に一本化、職種間の配分ルールの緩和等）

- 9) 生産性の向上等を通じた働きやすい職場環境づくり  
(施設・短期入所系：現場における課題を抽出及び分析した上で、事業所の状況に応じ、利用者の安全・サービスの質の確保・職員の負担軽減等を検討する委員会の設置義務化、ICT等のテクノロジーの活用促進、職員間の適切な役割分担〔介護助手の活用〕の取組等)
  - 10) 効率的なサービス提供の推進  
(居宅介護支援系：通減性の適用件数緩和、モニタリング訪問の緩和等)
  - 11) インターネット上での情報閲覧  
(運営規程等の概要の重要事項は書面掲載に加えウェブ掲載・公表義務化等)
2. コロナ禍を経て、社会は一段と少子高齢化が進み、働き手である生産年齢人口の減少も明らかになってきた。吹上苑においても、新規採用職員の減少や、在宅・施設サービスともに新規利用者数が減少し、経営面も厳しさを増している。この現状を職員は直視し、介護サービス事業における生産性の向上を目指し、法人全体で経営・業務改善に努めるとともに、吹上地域の軽度・中度・重度高齢者に切れ目のない介護サービスを提供するため、法人事業所間の連携強化に取り組む
3. 特養開設から 29 年、ユニット型特養開設から 20 年が経過し、建物の老朽化や設備・機器類の劣化等が進行してきた。今後は新しい設備や機器類の導入を図りつつ、できるだけ法人全体の支出を抑え、建物の大規模修繕に取り組む準備を進める

## 取り組むべき重点課題

1. 社会福祉法人えがりては、超高齢者（85 歳以上）急増時代に備え、介護サービスの質の向上を図りながら、介護サービスの生産性向上や業務改善に取り組む必要がある
2. 社会福祉法人えがりては、令和 6 年度介護報酬改定において、特養施設内で対応可能な医療の範囲を超えた場合に、配置医師との連携の下でより適切な対応を行う体制を確保することが義務付けられたため、配置医師と実効性のある連携体制を構築する必要がある
3. 社会福祉法人えがりては、特養職員による適切な口腔管理等の実施と、歯科専門職による適切な口腔管理につなげる観点から、利用者の入所時及び入所後の定期的な口腔衛生状態・口腔機能の評価が義務付けられたため、歯科専門職と連携体制を構築する必要がある
4. 社会福祉法人えがりては、職員の認知症の対応力を向上させるため、吹上苑 3 大介護のひとつである認知症パーソン・センタード・ケアの普及に積極的に取り組む必要がある
5. 社会福祉法人えがりては、2004 年栄養課改修工事の際に新設した厨房内の設備・機器類等が老朽化してきたため、設備・機器類の更新が必要である

## 重点目標

1. 社会福祉法人えがりては、生産性向上委員会を立ち上げ、介護サービスの質の向上を目的とした生産性の向上や業務改善に取り組むとともに、介護職員等処遇改善新加算Ⅰの取得を目指す
2. 社会福祉法人えがりては、配置医師との連携体制構築のため、病状急変時の相談対応・外来診療・入院受入等の体制の確保や、病状などの情報共有を行う定期的な会議の開催、緊急時等の対応方法の定期的な見直し等の要件について配置医師と協議し、実施事項等を文書で定める
3. 社会福祉法人えがりては、歯科専門職との連携体制構築のため、定期的な口腔の健康状態の評価、技術的助言及び指導や施設との連携等について協議し、実施事項等を文書で定める
4. 社会福祉法人えがりては、認知症ケア委員会を中心に、法人全体でパーソン・センタード・ケアを実践し、認知症の方が暮らしやすい施設を目指す
5. 社会福祉法人えがりては、栄養課厨房内の設備・機器類を更新し、業務の生産性向上を目指す

職 員 配 置

令和6年 4月1日現在

【全職員数：184名（内、非常勤：90名）】

	職員数内訳			資 格 (延べ人数)		
	常勤	非常勤	非常勤 常勤換算			
施設長	1			保健師、介護支援専門員 看護師、社会福祉士		
副施設長	1			看護師		
総 務 課	事務員	6	2	0.5		
	宿直員		3	1.5		
	用務員		1	0.3		
看 護 課	事務員		1	0.1		
特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護)  ユニット型特養	生活相談員	2			介護支援専門員1名、介護福祉士2名	
	主任介護支援専門員	1			介護支援専門員、社会福祉士、介護福祉士	
	介護支援専門員	1			介護支援専門員、介護福祉士	
	看護師	4	2	1.7	看護師4名、准看護師1名 介護支援専門員1名	
	機能訓練指導員	1	(1)	0.1	看護師2名	
	ケアワーカー	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護)	25 (育休1)	16	7.5	介護支援専門員1名 社会福祉士3名、介護福祉士30名
		ユニット型特養	21 (育休1)	13 (育休1)	7.3	介護支援専門員3名 社会福祉士4名、介護福祉士26名
	ケアワーカー 助手	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護)		2	1.1	
		ユニット型特養		4	1.4	
	運転手			2	0.5	
送迎助手			1	0.1		
栄 養 課	管理栄養士	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護)	1			
		ユニット型特養	1			
	栄養士	4	1	0.5		
	調理師	3				
	調理員		11	3.8		
デイサービスセンター  (通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス)	生活相談員	1			介護福祉士	
	生活相談員兼ケアワーカー	2			介護支援専門員1名、介護福祉士2名	
	看護師		2	1.6	看護師2名	
	ケアワーカー	5	4	1.9	介護支援専門員1名、介護福祉士8名	
	ケアワーカー助手		5	1.4		
	運転手		5	1.7		
	調理員		1	0.4		
地域包括支援センター	管理者兼主任介護支援専門員	1			主任介護支援専門員2名	
	主任介護支援専門員	1			看護師3名、介護支援専門員6名	
	看護師	2			社会福祉士4名	
	社会福祉士	3				
居宅介護支援事業所	主任介護支援専門員	1			主任介護支援専門員1名	
	介護支援専門員	3			介護支援専門員4名、介護福祉士4名	
介護予防教室 (鴻巣市はつらつデイサービス)	ケアワーカー	1	4	1.9	介護支援専門員2名 介護福祉士1名、管理栄養士1名	
あかね雲吹上苑  (地域密着介護通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス 基準該当障害福祉 サービス)	管理者兼生活相談員	1			社会福祉士、介護福祉士	
	生活相談員兼ケアワーカー	1			介護福祉士	
	看護師		2	1.1	看護師2名	
	ケアワーカー		5	3.3	介護支援専門員1名、介護福祉士5名	
	ケアワーカー助手		1	0.4		
	運転手		2	0.6		
計	94 (育休1・育短1)	90 (育休1)	41	(実人数)		

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会、監査、避難訓練

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会

項目	予定年月日	内容	担当
第1回理事会	令和6年6月上旬	令和5年度事業報告（案）、決算報告（案） 役員（理事）候補者の選定	施設長 総務課
第1回評議員会	令和6年6月下旬	令和5年度決算報告（案）、役員（理事）の選任	施設長 総務課
第2回理事会	令和6年12月上旬	令和6年度補正予算（案）など	施設長 総務課
第3回理事会	令和7年3月下旬	令和7年度事業計画（案）、予算（案）など	施設長 総務課

評議員選任・解任委員会は、開催予定なし

監査

項目	予定年月日	内容	担当
内部監査	令和6年5月中旬	令和5年度事業内容、決算資料等の調査など	施設長 総務課 各部署リーダー 介護支援専門員 生活相談員
鴻巣市地域包括支援センター 運営事業委託契約に基づく運 営状況確認	令和6年12月頃	事業委託契約の規定に基づく運営状況の確認	施設長 総務課 包括職員

避難訓練

洪水時避難訓練

訓練想定	予定年月日	対象
日中	令和6年6月14日	法人全体
夜間	令和6年7月11日	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ
日中・浸水	令和6年8月29日	法人全体

火災時避難訓練

訓練想定	予定年月日	対象
日中	令和6年9月27日	あかね雲
日中	令和6年10月1日	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ デイサービス、介護予防教室、居宅、包括
日中	令和7年2月19日	あかね雲
夜間	令和7年3月4日	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ

# 会議一覧

	会議名	部署 担当	予定 回数	日程												内容
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	栄養会議	[法人] 吉田(三)	6回	10 水		12 水		21 水		9 水		11 水		12 水		栄養課業務検討 各部署の責任者が参加
2	特養リーダー会議	[特養・ショートステイ] 稲葉・田島(紀)・松尾 小田	3回	11 木				8 木						12 木		特養、ショートステイの 事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
3	ユニット型特養リーダー会議	[特養] 島寄・田端(智) 今江・岸野	6回		9 木		11 木		12 木		14 木		9 木		13 木	ユニット型特養の事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
4	デイサービス・ショートステイ リーダー会議	[デイ・ショートステイ] 田端(江)・高野(剛) 小田・河田・市村	12回	10 水	8 水	12 水	10 水	14 水	11 水	9 水	13 水	11 水	8 水	12 水	12 水	デイサービス、ショートステイ の事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
5	ユニット職員業務会議	[特養] ユニット 主任リーダー リーダー サブリーダー	12回	各ユニットで日程を調整												各ユニットの業務検討 ケアカンファレンス ユニット内職員全員参加
6	特養・ショートステイ 短時間勤務職員業務改善会議	[特養・ショートステイ] 稲葉・島寄 小田	1回						25 水							短時間勤務職員の業務検討
7	特養介護支援専門員・ 生活相談員業務会議	[特養] 小松	3回	10 水				21 水						11 水		介護支援専門員、 生活相談員の業務検討
8	看護課業務会議	[特養] 星(初)	12回	随時調整												看護課業務検討 ケアカンファレンス
9	総務課業務会議	[総務課]	2回	随時調整												総務課業務検討 総務課職員全員参加
10	栄養課業務会議	[栄養課] 吉田(三)	12回	随時調整												栄養課業務検討 栄養課職員全員参加
11	ショートステイ業務会議	[ショートステイ] 小田・河田	12回	随時調整												ショートステイ業務検討 ケアカンファレンス ショートステイ職員全員参加
12	デイサービス業務会議	[デイ] 田端(江)	12回	18 木	16 木	20 木	18 木	15 木	19 木	17 木	21 木	19 木	16 木	20 木	20 木	デイサービス業務検討 ケアカンファレンス デイサービス職員全員参加
13	デイサービス介護助 手業務会議	[デイ] 田端(江)	1回										12月			デイサービス介護助手業務検討 デイサービス介護助手職員全員参加
14	居宅ケアマネ業務会議	[居宅] 高木(勝)	毎週 開催	随時調整												居宅業務・在宅困難事例の検討 居宅職員全員参加
15	地域包括支援センター 業務会議	[包括] 岡主	12回	8 月	13 月	10 月	8 月	12 月	9 月	14 月	11 月	9 月	13 月	10 月	10 月	包括業務検討 包括職員全員参加
16	地域ケア会議	[包括] 岡主	7回	8 月	13 月				9 月	21 月	11 月		20 月		10 月	困難事例や地域課題の検 討、情報交換等
17	包括型自立支援型地域ケア会議	[包括] 岡主	2回					19 月					16 月			アドバイザーと自立に向 けたケアプランを検討
18	吹上地域ネットワーク会議	[包括] 岡主	2回				17 水							19 水		地域のネットワークのた めの情報交換
19	あかね雲業務会議	[あかね雲] 井上(貴)	12回	随時調整												あかね雲業務検討 ケアカンファレンス あかね雲職員全員参加



	会議名	部署 担当	予定 回数	日程												内容
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
20	あかね雲運営推進会議	[あかね雲] 井上(貴)	2回				24 水							26 水		あかね雲の運営状況について検討 利用者、家族、住民、行政な どが参加
15	介護予防教室業務会議	[介護予防教室] 飯嶋	12回	17 水	15 水	19 水	17 水	28 水	18 水	16 水	20 水	18 水	15 水	19 水	19 水	介護予防教室業務検討 介護予防教室職員全員参加

委員会一覧

	委員会名	部署	日程											内容	委員長・委員			
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月	
1	生産性向上委員会	法人	10		12		21			9		11		12	現場における課題を抽出及び分析した上で、各事業所の状況に応じて、利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策等を検討する 法人全事業所の運営管理	施設長、各部署の責任者		
			水		水		水		水		水		水					
2	感染対策委員会	法人	10		12		21			9		11		12	高齢者が発病しやすい感染症の予防や感染症が発生した場合は、その対応策について検討			
			水		水		水		水		水		水					
3	防災・災害対策検討委員会	法人			12		21			9					地震や風水害の災害に備え、災害予防・災害対策、避難訓練について検討			
					水		水		水									
4	虐待防止検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括 あかね雲	10							9					虐待等の発生の防止・早期発見に加え、虐待等が発生した場合は、その再発を防止するための対策を検討	施設長、事務長 各事業所の責任者		
			水						水									
5	身体的拘束適正化検討委員会	特養 ショートステイ	10	9	12	11	21	12	9	14	11	9	12	13	適正な身体的拘束に取り組む	施設長 看護課主任リーダー 介護主任リーダー、介護リーダー 介護サブリーダー ショートステイ主任リーダー兼生活相談員 介護支援専門員、生活相談員		
			水	木	水	木	水	木	水	木	水	木	水	木				
6	苦情解決委員会	法人	25							24					当法人が提供する福祉サービスに対する利用者及び家族、地域住民からの苦情について検討し、適切な解決を図る	第三者委員（向田・吉田（け）） 施設長、各部署の責任者		
			木						木									
7	特養 優先入所検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括	11	9	13	11	8	12	10	14	12	9	13	13	次期入居者の検討	第三者委員（菅間） 施設長、各部署の責任者		
8	ユニット型特養 優先入所検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木				
9	衛生委員会	法人	10		12		21			9		11		12	法人職員の健康保持増進や労働災害の防止に関する取組等について検討	各部署の代表者 産業医		
			水		水		水		水		水		水					
10	医療安全委員会	特養			12							11			口腔内のたん吸引などの医療行為について検討	施設長 配置医師、看護課、管理栄養士 介護主任リーダー、介護リーダー 介護サブリーダー 介護支援専門員、生活相談員		
11	マニュアル見直し委員会	特養					21						12	マニュアルの見直しについて				
12	褥瘡予防対策委員会	特養	25			25			24			23		褥瘡予防対策について				
			木			木			木			木						
13	特養 リスクマネジメント委員会	特養		23		25		26		28		23		27	事故防止、発生した事故に対する迅速かつ最善の対応を協議、再発防止策を構築する	石川・稲葉 赤池・齊藤(卓)	施設長 星(初) 吉田(三) 小松・伊藤 三平 配置医師	
				木		木		木		木		木		木				
14	ユニット型特養 リスクマネジメント委員会	特養	25		27		22		24		26		27			高橋(寛)・島崎 斎藤(恵)		
			木		木		木		木		木		木					
15	特養 福祉用具活用委員会	特養		23		25		26		28		23		27	個々の入居者に適した福祉用具の選定・調整や機能訓練の検討	石川 赤池・齊藤(卓)	施設長 星(初) 三平	
16	ユニット型特養 福祉用具活用委員会	特養	25		27		22		24		26		27			高橋(寛)		
			木		木		木		木		木		木			斎藤(恵)		

	委員会名	部署	日程												内容	委員長・委員
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
17	認知症ケア委員会	特養	12 金	10 金	14 金		9 金		11 金		13 金		14 金		パーソン・センタード・ケアの普及、事例検討	木村(安) 松尾・小林(知) 田端(智)・川上 施設長、松田、小松、三平
18	ふつきい祭実行委員会	特養						9 月	4 金						ふつきい祭の企画・運営	田島(圭) 松尾 今江・木村(美)・塩谷・石垣 施設長、看護課、栄養課 介護支援専門員、生活相談員
19	ダイバーショナルセラピー委員会	特養		24 金		26 金		27 金		22 金		24 金		28 金	ルームビジット等の実施・運営	木村(美) 田島(圭)・松尾 今江・塩谷・石垣
20	書道教室委員会	特養	15 月	20 月	17 月	15 月	19 月	16 月	21 月	18 月	16 月	20 月	17 月	17 月	書道教室の実施・運営	澤田 斉藤(利)・田中(知)、河合
21	バドミントン委員会	特養	9 火	14 火	11 火	9 火	13 火	10 火	8 火	12 火	10 火	14 火	11 火	11 火	バドミントン体操の実施・運営	石垣 力丸
22	苑内喫茶 花*花委員会	特養 栄養課	7 日	12 日	2 日	7 日	4 日	1 日	6 日	3 日					花*花の実施・運営(栄養課の手作りお菓子提供)	佐藤(祥) 稲葉・長嶋・長谷川(優)・萩原(-) 酒井・田代・井上(祐) 栄養課、生活相談員、看護課
23	栄養課出張寿司委員会	特養 栄養課	9月～3月の予定												D T出張寿司の実施・運営	吉田(三) 小淵・茂木(要)
24	吹上苑家族会	特養				21 日				17 日				16 日	施設と家族との情報共有、意見交換、行事の検討等	施設長、看護課、管理栄養士 介護主任リーダー 介護支援専門員、生活相談員

## ダイバーショナルセラピー(DT)事業計画

プログラム名	活動目的	実施日時	対象者	企画・担当 講師等
ルームビジット	身体機能の低下により、居室で過ごす時間が長くなりがちな入居者を対象に、職員が居室を訪室し、アロマセラピーを施す。また、楽しかった思い出を振り返る。	奇数月の第4金曜日 14：00～15：00	臥床時間が長い方 (看取りの方も含む)	セラピー ワーカー6名
パドル体操	笑いのある人生を！笑いながら（笑顔）体操をすることでストレスを解消する。パドルをあらゆる方法で使い、体に無理なく楽しく体操をする。曲に合わせて身体を動かすことで免疫力を高める。	(特養・ユニット型特養) 毎月第2火曜日 14：00～15：00	どなたでも	委員2名
		(ショートステイ) 毎月第1・3木曜日 毎月第2金曜日 14：00～15：00	どなたでも	外部インストラクター 委員1名
		(あかね雲) 毎月第2木曜日 14：00～15：00	どなたでも	外部インストラクター
苑内喫茶 花＊花	ゆっくりとお菓子と飲み物をいただきながら、普段会わない人と交流し、楽しい時間を過ごす。	4月～11月 第1日曜日 13：30～15：00	どなたでも	委員7名
書道教室	笑いのある環境で、文字を書くことを楽しむ。 ・筆の感触、墨の香りに懐かしさを感じる ・作品の出来栄に一喜一憂する ・文字を通して笑顔になる	毎月第3月曜日 14：00～15：00	どなたでも	委員4名
栄養課出張寿司	新鮮なお寿司をいただきながら、寿司屋に来ている気分を楽しむ。	9月～3月 月1回(午前～昼食) 各ユニット・各部署	どなたでも	栄養課
パブリック園芸	四季折々の花や野菜、果物を育て、成長を楽しみながら、収穫物を調理し、味わって楽しみを得る。	不定期 春夏秋冬	園芸の好きな方	委員2名
パブリックシネマ	映画を観て、感動する機会を持つ。 ・楽しめる ・集中できる ・気分転換できる	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員
カラオケクラブ	懐かしい旋律に触れ、心が和む。声を出して歌い、リフレッシュを図る。	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員
大人の塗り絵クラブ	創作活動を通し、他者との心の交流、コミュニケーションを楽しむ。楽しいイメージを心に浮かべ、自由に色を塗り、自分の表現に自信を持つ。	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員

## 実習受入一覧

月	社会福祉士	看護師	その他
4		北里大学看護専門学校	
5		北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
6		北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
7		北里大学看護専門学校 埼玉県立大学(総合実習) 日本赤十字看護大学 熊谷市医師会看護専門学校 埼玉県看護協会認定看護管理者 教育課程セカンドレベル	
8			
9	立正大学	熊谷市医師会看護専門学校	埼玉県立大学 (フィールド体験学習)
10	立正大学	北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校 日本赤十字看護大学	
11		日本赤十字看護大学	訪問看護師養成研修
12		日本赤十字看護大学	
1			
2		日本赤十字看護大学	
3			

## 研修計画

研修目的：専門職業人、組織人として成長する。

研修目標：①各年次研修を通じて、介護技術を習得し、スキルアップを図る

②知識・技術の再確認を行い、各職種の専門性の向上と多職種協働を目指す

4月	5月	6月
<p>4/1 (月) 2 (火) 入職時オリエンテーション</p> <p>4/16 (火) 学習会 ①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課 ②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課 ③褥瘡予防 担当：看護課</p> <p>4/23 (火) 24 (水) 1年目研修 介護技術研修 I</p>	<p>5/20 (月) 学習会 ①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課 ②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課 ③褥瘡予防 担当：看護課</p> <p>5/21 (火) 講演会 I 認知症ケア(パーソン・センタード・ケア) 講師：パーソン・センタード・ケアを考える会 村田 康子先生</p>	<p>6/4 (火) 2年目研修 介護技術研修 II</p> <p>6/12 (水) BCP研修</p> <p>6/18 (火) 学習会 食中毒 担当：栄養課</p> <p>6/26 (水) 講演会 II 高齢者虐待防止 講師：立正大学 土屋 典子先生</p>
7月	8月	9月
<p>7/12 (金) 26 (金) 特養ケアプラン学習会 担当：特養介護支援専門員</p> <p>7/19 (金) 研修 I ①虐待防止 担当：河田、田島(紀) ②リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋(寛)、石川 ③福祉用具 担当：福祉用具活用委員会 高橋(寛)、石川</p>	<p>8/23 (金) 研修 I ①虐待防止 担当：河田、田島(紀) ②リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋(寛)、石川 ③福祉用具 担当：福祉用具活用委員会 高橋(寛)、石川</p>	<p>9/17 (火) 学習会 ①感染症 担当：看護課 ②看取り介護 担当：看護課 ③身体拘束 担当：特養生活相談員</p> <p>9/27 (金) 講演会 III 認知症ケア(パーソン・センタード・ケア) 講師：パーソン・センタード・ケアを考える会 村田 康子先生</p>

10月	11月	12月
<p><b>10/15 (火) 学習会</b></p> <p>①感染症 担当：看護課</p> <p>②看取り介護 担当：看護課</p> <p>③身体拘束 担当：特養生活相談員</p> <p><b>10/18 (金) 研修Ⅱ</b></p> <p>①新型コロナウイルス感染対策 ・予防策 ・ゾーニング ・防護具着脱訓練 担当：看護課</p> <p>②たん吸引 担当：看護課</p>	<p><b>11/1 (金) 研修Ⅱ</b></p> <p>①新型コロナウイルス感染対策 ・予防策 ・ゾーニング ・防護具着脱訓練 担当：看護課</p> <p>②たん吸引 担当：看護課</p>	<p><b>12/20 (金) 学習会</b></p> <p>①腰痛予防 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>
1月	2月	3月
<p><b>1/17 (金) 学習会</b></p> <p>①腰痛予防 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>	<p><b>2/19 (水) 研修Ⅲ</b></p> <p>①委員会活動報告 担当：各委員会委員長</p> <p>②ダイバーショナルセラピー活動報告 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 吉田 (三)</p> <p>③リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)、石川</p> <p>④身体拘束 担当：特養生活相談員</p>	<p><b>3/19 (水) 研修Ⅲ</b></p> <p>①委員会活動報告 担当：各委員会委員長</p> <p>②ダイバーショナルセラピー活動報告 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 吉田 (三)</p> <p>③リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)、石川</p> <p>④身体拘束 担当：特養生活相談員</p>

## 1. 特別養護老人ホーム吹上苑

### 【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>  
入居者の想いを大切にし、ひとり一人の暮らし方を尊重する
2. <職員として：チームワーク>  
チームケアの充実を図り、専門職の連携を活かした職場をつくる
3. <地域に対して：支え合い>  
家族や地域住民と良好な関係を築く

### 【具体的活動計画】

1.
  - 1) 入居者の声に耳を傾け、想いを汲み取る
  - 2) ユニット行事やダイバーショナルセラピーを通じて、安心して楽しめる機会を提供する
  - 3) 思いやりを感じられ、安心感を与えられるケアを心掛ける
2.
  - 1) 入居者の希望や想いを実現させるため、ケアカンファレンスで意見を出し合い、多職種で支援の方向性を統一する
  - 2) 内部研修や外部研修に参加し、専門的な知識を深める
  - 3) 体調管理に努め、無理をせずに休める環境をつくる
3.
  - 1) 広報誌『らららん』や『いい風たより』を発行し、入居者の生活の様子を伝える
  - 2) 面会を通して家族とコミュニケーションを図り、想いを理解する
  - 3) 入居者の面会に訪れる地域住民をとの交流を支援する



## 2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

入居者ひとり一人の想いに寄り添い、自分らしく生活できるよう支援する

#### 2. <職員として：チームワーク>

多職種間のコミュニケーションや情報共有を大切にし、連携・協働する

#### 3. <地域に対して：支え合い>

家族や地域の方と交流する機会を大切にし、入居者が社会とのつながりを感じられるように配慮する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

- 1) 入居者の心身の状態に配慮し、丁寧なケアを心掛ける
- 2) 安心・安全な環境の中で、その方が自分らしく生活できるようにニーズを把握する
- 3) 穏やかな気持ちで過ごせるよう、居心地の良い空間をつくる
- 4) 入居者の心身の変化に気づけるよう、日々のコミュニケーションを大切にする

#### 2.

- 1) 多職種が互いの専門性を尊重し、的確なケアの提供につなげる
- 2) 日々変化する社会情勢にも柔軟に対応できるよう研修等に参加し、自己研鑽に努める
- 3) 体調管理に努め、職員間で協力し合える体制を整える

#### 3.

- 1) 広報誌『らららん』や『いい風たより』を発行し、入居者の生活の様子を伝える
- 2) 面会を通じて、入居者、家族、地域の方々とのつながりを大切にする

# 社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	4月		5月		6月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	月 美容	入職時オリエンテーション	水		土	
2	火	入職時オリエンテーション	木 バドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花	
3	水 面会		金		月 美容	
4	木 バドル体操(ショートステイ)		土		火	2年目研修
5	金		日 面会		水 面会	
6	土 面会		月 美容		木 バドル体操(ショートステイ)	
7	日 苑内喫茶 花*花		火		金	
8	月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	水 面会		土	
9	火 面会 バドル体操(特養)		木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化検討委員会 ユニット型特養リーダー会議	日 面会	
10	水	生産性向上委員会、感染対策委員会 栄養会議、虐待防止検討委員会 身体的拘束適正化検討委員会 衛生委員会	金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	月	地域包括支援センター業務会議
11	木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 特養リーダー会議	土 面会		火 面会 バドル体操(特養)	
12	金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	日 苑内喫茶 花*花		水	生産性向上委員会、防災・災害対策検討委員会 感染対策委員会、栄養会議 身体的拘束適正化検討委員会 衛生委員会、医療安全委員会、BCP研修
13	土		月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会
14	日 面会		火 バドル体操(ユニット型特養)		金 バドル体操(ショートステイ)	日中想定洪水時避難訓練① 認知症ケア委員会
15	月 書道教室		水 面会	介護予防教室業務会議	土 面会	
16	火	学習会(感染症及び食中毒予防、 緊急・急変時の対応、褥瘡予防)	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日 家族会総会(書面)	
17	水 面会	介護予防教室業務会議	金		月 書道教室	
18	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	土		火	学習会(食中毒)
19	金		日 面会		水 面会	介護予防教室業務会議
20	土 面会		月 書道教室	学習会(感染症及び食中毒予防、 緊急・急変時の対応、褥瘡予防)	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議
21	日		火	講演会Ⅰ(認知症ケア(パーソン・センタード・ケア))	金	
22	月 理容		水 面会 移動スーパー		土	
23	火	1年目研修	木	特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会	日 面会	
24	水 面会 移動スーパー	1年目研修	金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容	
25	木	苦情解決委員会 褥瘡予防対策委員会 ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会	土 面会		火 面会	
26	金 美容		日		水 移動スーパー	講演会Ⅱ(高齢者虐待防止)
27	土		月 理容		木	ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会
28	日 面会		火		金 美容	
29	月		水 面会		土 面会	
30	火		木		日	
31			金			
	デイサービス・ショートステイリーダー会議 4/10 ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 4/10 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	健康診断5/7 おやつバイキング(デイ)	健康診断5/31 デイサービス・ショートステイリーダー会議 5/8 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	デイサービス・ショートステイリーダー会議 6/12 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議		

# 社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	7月		8月		9月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	月 美容		木 バドドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花	
2	火		金		月 美容	
3	水 面会		土 面会		火	
4	木 バドドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花		水 面会	
5	金		月 美容		木 バドドル体操(ショートステイ)	
6	土 面会		火		金	
7	日 苑内喫茶 花*花		水 面会		土	
8	月	地域包括支援センター業務会議	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 特養リーダー会議	日 面会	
9	火 バドドル体操(ユニット型特養)		金 バドドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	月	ふっつきい祭実行委員会 地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議
10	水 面会		土		火 バドドル体操(ユニット型特養)	
11	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化検討委員会 ユニット型特養リーダー会議 夜間想定洪水時避難訓練	日 面会		水 面会	
12	金 バドドル体操(ショートステイ)	特養ケアプラン学習会	月	地域包括支援センター業務会議	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化検討委員会 ユニット型特養リーダー会議
13	土		火 バドドル体操(特養)		金 バドドル体操(ショートステイ)	
14	日 面会		水 面会		土 面会	
15	月 書道教室		木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日	
16	火		金		月 敬老会 書道教室	
17	水 面会	介護予防教室業務会議 吹上地域ネットワーク会議	土 面会		火	学習会(感染症、看取り介護、身体拘束)
18	木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日		水 面会	介護予防教室業務会議
19	金	研修Ⅰ(虐待防止、リスクマネジメント、福祉用具)	月 書道教室	包括型自立支援型地域ケア会議	木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議
20	土 面会		火 面会		金	
21	日	吹上苑家族会	水	生活性向上委員会、防犯・災害対策検討委員会 感染対策委員会、栄養会議 身体的拘束適正化検討委員会 衛生委員会、マニュアル見直し委員会	土	
22	月 理容		木	ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会	日 面会	
23	火		金 美容	研修Ⅰ(虐待防止、リスクマネジメント、福祉用具)	月 理容	
24	水 面会 移動スーパー	あかね雲運営推進会議	土		火 面会	
25	木	褥瘡予防対策委員会 特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会	日 面会		水 移動スーパー	特養・ショートステイ短時間勤務 職員業務改善会議
26	金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会 特養ケアプラン学習会	月 理容		木	特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会
27	土		火		金 美容 あかね火災時避難訓練①	講演会Ⅲ(認知症ケア(パーソン・センタード・ケア)) ダイバーショナルセラピー委員会
28	日 面会		水 面会 移動スーパー	介護予防教室業務会議	土 面会	
29	月		木	日中想定洪水時避難訓練②	日	
30	火		金		月	
31	水		土			
おやつバイキング(特養)	デイサービス・ショートステイリーダー会議 7/10 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	デイサービス・ショートステイリーダー会議 8/14 ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 8/21 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	デイサービス・ショートステイリーダー会議 9/11 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議			

# 社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	10月		11月		12月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	火	日中想定火災時避難訓練	金	研修Ⅱ(新型コロナ感染対策、たん吸引)	日	面会
2	水	面会	土	面会	月	美容
3	木	バドミントン(ショートステイ)	日	苑内喫茶 花*花	火	
4	金	ふつきい祭実行委員会	月	美容	水	面会
5	土	面会	火		木	バドミントン(ショートステイ)
6	日	苑内喫茶 花*花	水	面会	金	
7	月	美容	木	バドミントン(ショートステイ)	土	面会
8	火	面会 バドミントン(特養)	金	バドミントン(ショートステイ)	日	
9	水	<small>生産性向上委員会、防災・災害対策検討委員会 感染対策委員会、栄養会議、虐待防止検討委員会 身体的拘束適正化検討委員会、衛生委員会</small>	土		月	地域包括支援センター業務会議
10	木	バドミントン(あかね雲)	日	面会	火	面会 バドミントン(特養)
11	金	バドミントン(ショートステイ)	月		水	<small>生産性向上委員会、感染対策委員会 栄養会議、身体的拘束適正化検討委員会 衛生委員会、医療安全委員会</small>
12	土		火	バドミントン(ユニット型特養)	木	バドミントン(あかね雲)
13	日	面会	水	面会	金	バドミントン(ショートステイ)
14	月	地域包括支援センター業務会議	木	バドミントン(あかね雲)	土	
15	火	学習会(感染症、看取り介護、身体拘束)	金		日	面会
16	水	介護予防教室業務会議	土	面会	月	書道教室
17	木	バドミントン(ショートステイ)	日	吹上苑家族会	火	
18	金	研修Ⅱ(新型コロナ感染対策、たん吸引)	月	書道教室	水	面会
19	土	面会	火		木	バドミントン(ショートステイ)
20	日	ふつきい祭	水	面会	金	
21	月	書道教室	木	バドミントン(ショートステイ)	土	面会
22	火		金	美容	日	
23	水	面会 移動スーパ	土		月	理容
24	木	<small>苦情解決委員会 褥瘡予防対策委員会 ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会</small>	日	面会	火	
25	金	美容	月	理容	水	面会 移動スーパ
26	土		火		木	<small>ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会</small>
27	日	面会	水	面会 移動スーパ	金	美容
28	月	理容	木		土	
29	火		金		日	
30	水		土		月	
31	木				火	
栄養課出張寿司(デイサービス)	健康診断 デイサービス・ショートステイリーダー会議 10/9 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	インフルエンザ予防接種 おやつバイキング(ユニット型特養) 栄養課出張寿司(あかね雲)	インフルエンザ予防接種 デイサービス・ショートステイリーダー会議 11/13 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養1階)	デイサービス・ショートステイリーダー会議 12/11 ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 12/11 看護課業務会議 栄養課業務会議 デイサービス介護助手業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	

## 社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	1月		2月		3月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	水	新年会	土	面会	土	
2	木	パドル体操(ショートステイ)	日	節分	日	
3	金		月	美容	月	美容
4	土	面会	火		火	夜間想定火災時避難訓練
5	日		水	面会	水	面会
6	月		木	パドル体操(ショートステイ)	木	パドル体操(ショートステイ)
7	火		金		金	
8	水	面会	土		土	
9	木	パドル体操(あかね雲)	日	面会	日	面会
10	金	パドル体操(ショートステイ)	月		月	
11	土		火	パドル体操(特養)	火	パドル体操(ユニット型特養)
12	日	面会	水		水	面会
13	月		木	面会	木	面会
14	火	パドル体操(ユニット型特養)	金	パドル体操(ショートステイ)	金	パドル体操(ショートステイ)
15	水	面会	土	面会	土	面会
16	木	パドル体操(ショートステイ)	日		日	
17	金		月	書道教室	月	書道教室
18	土	面会	火	面会	火	面会
19	日		水	あかね火災時避難訓練②	水	
20	月	書道教室	木	パドル体操(ショートステイ)	木	パドル体操(ショートステイ)
21	火		金		金	
22	水	面会	土		土	
23	木		日	面会	日	面会
24	金	美容	月	理容	月	理容
25	土		火		火	
26	日	面会	水	面会	水	面会
27	月	理容	木		木	
28	火		金	美容	金	美容
29	水	面会			土	
30	木				日	面会
31	金				月	
	栄養課出張寿司(特養2階)	デイサービス・ショートステイリーダー会議 1/8 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	栄養課出張寿司(特養1階) デイサービス・ショートステイリーダー会議 2/12 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養2階) デイサービス・ショートステイリーダー会議 3/12 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議		

### 3. 短期入所生活介護事業所吹上苑

#### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者同士が交流でき、安心して滞在できる、落ち着く場所をつくる

#### 2. <職員として：チームワーク>

体調管理を心掛け、お互いに協力し、働きやすい環境をつくる

#### 3. <地域に対して：支え合い>

地域に開かれた福祉拠点として、虐待が疑われる地域高齢者や災害時の独居高齢者の、緊急時における受入機関としての機能を果たす

#### 【具体的活動計画】

#### 1.

1) 利用者同士の関係性を大切にする

2) 利用者の心身の変化に常に気を配り、柔軟な対応を心掛ける

3) 毎月季節のイベントを企画し、安全に配慮しながら利用者の楽しみを増やす

#### 2.

1) 体調不良時は無理せず休めるように、相談しやすい環境をつくる

2) 利用者のことで気づいたことや困ったことがあったら、“ちょこっとカンファ”（解決志向アプローチを応用したカンファレンス）を行い、職員間で情報共有を行う

3) 自分なりの楽しみや気分転換の方法を見つけ、ストレスをため込まないようにする

4) 利用者の急変や夜間の緊急時に対応できるようにマニュアルを確認し、随時更新する

#### 3.

1) 地域包括支援センターからの要請に迅速に対応できるよう、受入体制を整える

2) 介護支援専門員や各サービス事業所と連携して利用者を支えられるように、普段からこまめに情報共有を行う

3) 災害時には地域と連携して避難者を受け入れ、また、必要に応じて職員を派遣できるように体制を整える

短期入所生活介護事業所吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員	
7:00	起床		申し送り	朝の準備
7:30			起床介助	
8:00	朝食			
8:30				
9:00	バイタル測定			
9:30				
10:00	おやつ(牛乳)	入浴	荷物チェック	
10:30	体操 レクリエーション			
11:00				
11:30				
12:00	昼食		休憩	
12:30				
13:00		入浴	休憩	申し送り
13:30			午睡	記録
14:00	レクリエーション			
14:30				
15:00	おやつ			
15:30				
16:00	レクリエーション		申し送り	
16:30			送り	
17:00				
17:30	早夕食(夕食付でお帰りの方)			
18:00	夕食			
18:30				
19:00	就寝		就寝介助	

短期入所生活介護事業所吹上苑

年間行事予定

月	行事
4月	ボールゲーム大会
5月	運動会
6月	縁日
7月	すいか割り
	かき氷フェスティバル
8月	ふっきい祭
9月	敬老会
	栄養課出張寿司
10月	おやつバイキング
11月	秋祭り
12月	クリスマス会
	忘年会
1月	新年会
	新春ゲーム大会
2月	豆まき
	バレンタイン
3月	ひな祭り
	お花見

毎月	行事
第1木曜日 第2金曜日 第3木曜日	パドル体操
週1回	美容
第2木曜日	理容
隔月不定期	カフェ
月1回不定期	パブリックシネマ
随時	季節に合わせた壁面飾り作成



## 4. 栄養課

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者や家族の気持ちや願いに寄り添い、食事面で利用者の生活を支える

#### 2. <職員として：チームワーク>

ホウレンソウ（報告・連絡・相談）を行い、思いやりを持って助け合える職場を目指す

#### 3. <地域に対して：支え合い>

デイサービス、ショートステイ、あかね雲、介護予防教室を利用する高齢者の食生活を支援する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

- 1) 行事食を年間 50 回実施し、日々の生活が豊かになるような食事の提供をする
- 2) 看取りの時期には、家族から情報を聴き取り、好きな食べ物を楽しめるよう支援する
- 3) 利用者の状況を把握し、ひとり一人に適した食事形態、食事量、食器で提供する
- 4) 給与栄養目標量を満たした食事を提供する

#### 2.

- 1) 認識の相違を防ぐため、仕込み方法や調理手順などの勉強会を年間 5 回実施する
- 2) 調理中は互いに進捗状況を把握し、必要に応じて補助する
- 3) 既存のメニューのクオリティを維持しつつ、新たなメニューも開発する
- 4) 全員が HCCAP に基づく衛生管理の知識を深める

#### 3.

- 1) 季節や旬を楽しんでいただける食事を提供する
- 2) ひとり一人に適した食事形態を提案する

栄養課 年間行事予定

月	日	曜日	行事食	行事名	DT	ユニット行事
4	3	水	いなり寿司・サラダ巻き寿司	お花見献立	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	8	月	肉団子の彩り蒸し・桜もち	花祭り献立		
	29	月	かつ丼	昭和の日		
5	3	金	赤飯献立	憲法記念日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (デイサービス)
	4	土	菜飯・カラス鯿のグリーンソース	みどりの日		
	5	日	チキンライス・ハンバーグ・柏もち	こどもの日(端午の節句)		
	12	日	太巻き寿司	母の日		
6	16	日	さっぱりサラダ寿司	父の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	21	金	冷汁うどん・すいか	夏至		
	30	日	手作りおやつ	選択おやつ		
7	7	日	七夕素麺・天ぶら	七夕の節句	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (特養)
	15	月	焼きそば・すいか	海の日		
	24	水	うな丼	土用の丑の日		
8	11	日	冷し中華	山の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	13	火	おはぎ	迎え盆		
	16	金	穴子丼・いがまんじゅう	送り盆		
9	1	日	防災献立 おにぎり・豚汁	防災の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	9	月	栗ごはん	重陽の日(菊の節句)		
	16	月	松茸ごはん献立(松花堂弁当)	敬老の日		
	17	火	月見まんじゅう	十五夜		
	22	日	おはぎ	秋分の日(秋の彼岸)		
10	14	月	いなり寿司	スポーツの日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	15	火	月見まんじゅう	十三夜		
	20	日	焼きそば・カレー	ふつきい祭		
	27	日	手作りおやつ	選択おやつ		
	31	木	南瓜のデザート	ハロウィーン		
11	3	日	栗おこわ	文化の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (ユニット型特養)
	14	木	ゼリーフライ	埼玉県民の日		
	15	金	お赤飯・金目鯛	七五三		
	23	土	お刺身	勤労感謝の日		
12	21	土	冬至南瓜・柚子	冬至	寿司 (ユニット型特養1階)	
	25	水	ピラフ・チキン	クリスマス		
	31	火	年越しそば	年越し		
1	1	水	おせち料理(松花堂弁当)	新年会	寿司 (特養2階)	
	2	木	正月料理・おしるこ	お正月		
	3	金	正月料理	お正月		
	4	土	正月料理	お正月		
	7	火	七草粥	七草の節句		
	11	土	おしるこ	鏡開き		
	13	月	お刺身献立	成人の日		
	20	月	冬のあったか献立・甘酒	大寒		
2	2	日	太巻き寿司	節分・豆まき	寿司 (特養1階)	
	3	月	春の彩り献立	立春		
	11	火	海鮮漬け盛り	建国記念日		
	14	金	手作りスイーツ	バレンタインデー		
	23	日	天ぶら・お刺身	天皇誕生日		
3	1	土	春の献立	創立記念日	寿司 (ユニット型特養2階)	
	3	月	菜の花ちらし寿司・桜もち	雛祭り(桃の節句)		
	14	金	手作りスイーツ	ホワイトデー		
	20	木	ちらし寿司・ぼた餅	春分の日(春の彼岸)		

計50回 \* 栄養会議は偶数月実施 \* 害虫駆除 4週間毎:年間13回 \* グリストラップ清掃 毎月

## 5. デイサービスセンター吹上苑

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

ひとり一人の個性や価値観を尊重し、個々のニーズに応じた適切なケアを提供する

#### 2. <職員として：チームワーク>

ひとり一人がそれぞれの立場や意見を尊重し、円滑なコミュニケーションを図り、チームケアを実践する

#### 3. <地域に対して：支え合い>

吹上地域のデイサービスセンターとして、地域包括ケアシステムを推進する役割を担い、利用者、家族が住み慣れた地域で、その人らしい生活が送れるように支援する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

- 1) 利用者、家族のニーズを把握し、担当介護支援専門員へ情報提供する
- 2) 利用日の過ごし方を自ら選択をし、楽しみながら心身ともに健康づくりができるようにする
- 3) 身体機能を維持するため、アクティブシニア対象の運動教室を開催する
- 4) 認知症の方が安心して心地良く過ごせる居場所をつくる
- 5) 趣味活動の継続や、新たな楽しみを見つけ、心が豊かになる場を提供する

#### 2.

- 1) 毎月の業務会議で職員各々から議題を挙げてもらい、利用者のケアや業務の改善を行う
- 2) 互いの業務を把握し、協力することでチームワークを深め、チームで利用者を支える
- 3) 互いの意見を尊重して関係性を構築し、協調性を高める

#### 3.

- 1) 自立支援型地域ケア会議等、地域で開催される会議や研修等に参加し、必要な情報を収集するとともに、地域の事業所との連携を継続する
- 2) 医療と介護の連携を強化するため、地域の医療機関に、利用者の心身の状態などの情報提供を行う
- 3) 利用者の心身機能に変化が生じた場合は、利用中の介護保険サービス事業所間で、情報を共有する

デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者	職員
7:45		
8:00	迎え①	朝の準備
8:30	迎え②	掃除
9:00	迎え③	
9:30	バイタル測定	
10:00	入浴	
10:30	大人の脳トレ 頭の体操 ラジオ体操	
11:00		
11:30		休憩①
12:00		
12:30	昼食	休憩②
13:00		
13:30	苑内散歩 午睡 おやつ作り クラブ活動	
14:00	コツコツ体操 レクリエーション	消毒
14:30		記録
15:00	おやつ	おたより帳記入
15:30		
16:00	送り①	クロージング
16:30	送り②	
17:00	送り③	消毒
17:30		
18:00		

デイサービスセンター吹上苑 年間行事予定

月	苑外行事	担当	苑内行事	担当
4月	お楽しみ外出	内野		
5月	お楽しみ外出	青木	おやつバイキング	平井
6月	お楽しみ外出	高橋(陽)	運動会	岩崎(恵)・内野
7月	お楽しみ外出	平井	すいか割り	柳澤
8月	お楽しみ外出	松本		
9月	お楽しみ外出	岩崎(恵)		
10月	お楽しみ外出	齋藤	栄養課出張寿司	松本
11月	お楽しみ外出	柳澤		
12月	お楽しみ外出	内野	クリスマス会	青木・齋藤
1月	お楽しみ外出	青木	新年会	高橋(陽)・平井
2月	お楽しみ外出	高橋(陽)	豆まき	内野
3月	桜観賞	松本		

※毎月誕生会開催

クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
ネイルクラブ	月2回	柳澤
絵手紙クラブ	月2回	青木
手芸クラブ	月2回	松本
書道クラブ	月2回	齋藤
ものづくりクラブ	月2回	内野
園芸クラブ	月2回	岩崎(恵)
おやつ作りクラブ	月2回	高橋(陽)
こでまりの会(生け花クラブ)	月2回	平井
誕生会	随時	青木・平井・柳澤

## 6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護）

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者が住み慣れた地域での生活を長く続けられるように、必要なサービスを臨機応変に提供する

#### 2. <職員として：チームワーク>

多職種連携の質を高め、より良いサービスの提供を目指す

#### 3. <地域に対して：支え合い>

家族や地域住民、関係機関との関わりによって地域の状況を把握し、地域に求められるサービスを提供する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

- 1) 利用者の意思に基づいたサービスを提供し、利用者の満足度を高める
- 2) 利用者の想いを尊重し、個別のニーズに応じた支援を行う
- 3) 利用者との関わりを大切にし、身体介護だけでなく精神的・心理的な面もケアできる関係性を築く

#### 2.

- 1) 職員間の情報共有や連携の強化により、利用者の変化にいち早く気づける体制を継続する
- 2) 利用者が安心して利用できるように、研修や勉強会で介護技術、知識の向上を図る
- 3) 様々な意見や提案を出し合える場として業務会議を開催し、より良いケアにつなげていく

#### 3.

- 1) 地域の会議に積極的に参加して情報収集を行い、より良いサービスにつなげる
- 2) 家族や担当介護支援専門員との連携を強化するために、こまめな情報共有を行う
- 3) 地域共生社会の実現に向けて、高齢者福祉だけでなく、障害福祉サービスの基準該当生活介護の提供も継続する

あかね雲吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員		
7:30					
8:00			申し送り		
8:30	迎 え	バイタル 測定	入浴	朝の準備	掃除
9:00					
9:30					
10:00	<b>【脳活性化トレーニング】</b> ラジオ体操・リズム体操 プリント課題 広告パズル・ことば合わせ 音読・歌 口腔体操				
10:30					
11:00					
11:30					
12:00	食事盛り付け 昼食 口腔ケア		休憩①		
12:30					
13:00			申し送り		
13:30	昼休み 歩行訓練(散歩)		休憩②		
14:00					
14:30	<b>【脳活性化トレーニング】</b> 音楽体操 スリーAゲーム		クラブ活動 ボランティア公演		
15:00			掃除		おたより帳記入
15:30			記録		
15:30	おやつ				
15:30	太鼓演奏				
16:00					
16:30	送 り	夕方 の活動			
17:00			クロージング		
17:30			消毒		
18:00					

### あかね雲吹上苑 年間行事予定

月	苑内・苑外	行事名	担当
4月	苑外	お花見散歩	当日勤務職員
5月	苑外	ポピー散策	坪田
6月	苑内	洪水時避難訓練①	井上(貴)
	苑外	あじさい散策	仲野
7月	苑内	七夕	渡辺
8月	苑内	すいか割り	坪田
		洪水時避難訓練②	井上(貴)
9月	苑内	火災時避難訓練①	井上(貴)
10月	苑内	運動会	松澤
	苑外	コスモス散策	渡辺
11月	苑内	栄養課出張寿司	杉本
12月	苑内	忘年会	田崎
1月	苑外	初詣	当日勤務職員
2月	苑内	豆まき	仲野
		火災時避難訓練②	井上(貴)
3月	苑外	お花見	当日勤務職員

※上記の他、「買い物」や「調理」など希望に応じた行事を行う

### クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
手芸クラブ	月3回	田崎
書道クラブ	月2回	渡辺
塗り絵クラブ	月1回	坪田
国語クラブ	月2回	松澤
絵手紙クラブ	月3回	杉本
園芸クラブ	随時実施	仲野



## 7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス）

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

カラダ・アタマ・ココロの健康を維持し、地域で元気な生活が続けられるように支援する

#### 2. <職員として：チームワーク>

穏やかな顔や笑顔で接することで、サービスの向上やおもてなしの心を届ける

#### 3. <地域に対して：支え合い>

地域全体の健康寿命を伸ばし、在宅で楽しく暮らし続けられるように支援する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

1) 楽しくコミュニケーションをとりながら、自立体力向上運動・脳トレ・スリーA 増田方式等を実践する

2) ひとり一人の状況を把握し、自宅でも簡単に楽しく運動できるメニューを提供する

#### 2.

1) 利用者に笑顔が生まれるよう、職員はゆとりをもって笑顔で接する（和顔施）

2) 外部の研修会に参加し、事業所内で勉強会を行う

#### 3.

1) 教室の特徴（運動・昼食・コミュニケーション等）をアピールし、通いたいと思えるような広報活動を実施する

2) 地域包括支援センターと連携して、地域に潜在している要援護高齢者をサービスに招き入れる

介護予防教室吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者	職員
7:45		
8:00		
8:30		朝の準備
9:00	迎え	
9:30	健康チェック 苑内散歩	お茶
10:00	体操	
10:30	脳トレ	お茶
11:00	スリーAゲーム	
11:30	口腔体操	昼食
12:00		
12:30		昼食
13:00		クロージング
13:30	送り	消毒
14:00		休憩
14:30		記録
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		
17:00		
17:30		
18:00		

## 8. 居宅介護支援事業所吹上苑

### 【目 標】

#### 1. <利用者に対して：心に寄り添って>

公正中立なケアマネジメントに資するため、利用者・家族の意向を尊重し、利用者の意思決定を支援する

#### 2. <職員として：チームワーク>

職員間の連携を密にし、いつでも話し合い、支え合える職場環境をつくる

#### 3. <地域に対して：支え合い>

超高齢社会に向け、変化していく家族形態、ヤングケアラー、虐待などの地域の問題に対応する

### 【具体的活動計画】

#### 1.

- 1) 時間とともに変化する利用者・家族の思い、価値観等を聴き取り、人間像全体を捉え、人生会議の啓発にも努めながら、公正中立なケアマネジメントを実施できるよう心掛ける
- 2) 感染症・自然災害等が発生した場合でも、必要な介護サービスが継続的に提供できるよう定期的にBCPを確認し、地域の実情を把握し柔軟かつ効率的に対応できるようにする
- 3) 医療と介護の連携強化を図り、医療ニーズが高い方や在宅での看取りへの対応を迅速に行う

#### 2.

- 1) 業務会議や業務管理ソフトを活用し、担当者不在でもスムーズに引継げるようにする
- 2) 令和6年度の介護報酬改定に準じたオンライン研修やインターネットなどで最新情報を収集し、共有する
- 3) 毎週の業務会議を活用し、情報共有や困難事例の対応などを検討する

#### 3.

- 1) 虐待については、身体的・心理的・ネグレクト等、どんな小さな虐待でも見逃さず、地域包括支援センター・市役所と連携し、対応する
- 2) 要介護者だけでなく、介護者としての家族が抱える課題(ヤングケアラー・老老介護・貧困など)に目を向けて関連相談窓口へつなげ、また、多様化、複雑化するこれら課題に対応するため、事例検討会・研修などには積極的に参加していく
- 3) 地域包括支援センター主催の地域ケア会議や鴻巣市自立支援型地域ケア会議に参加し、吹上地域に不足している社会資源を提案する

## 9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑

### 【目標】

1. 相談支援体制の強化
2. 高齢者の権利擁護の推進・虐待の防止
3. 高齢者の自立支援、介護予防・重度化防止及び健康づくりの推進
4. 認知症施策の推進
5. 介護者への支援
6. 包括的支援体制の整備

### 【具体的活動計画】

1.
  - 1) サロン等の地域活動に出向き、高齢者の実態把握に努める
  - 2) 広報等を配布する機会を増やし、地域包括支援センターの周知を図る
2.
  - 1) ネットワーク会議に参加する関係機関を増やし、見守りネットワークを強化する
  - 2) 地域共生担当と連絡を密に行い、関係機関との連携がスムーズに行えるようにする
  - 3) 虐待アセスメントシートを利用し、速やかな状況把握と情報共有に努める
3.
  - 1) 自立支援型地域ケア会議の事例提出機会を利用し、自立支援型の予防プランが作成できているか、相互に確認をする
  - 2) 一部業務委託している介護支援専門員も自立支援に向けたケアマネジメントができるよう、インフォーマルサービスの情報収集、定期的な情報提供に努める
4.
  - 1) 市内5包括で協力し、ご近所見守り隊フォローアップ研修を開催して、地域の認知症の方の見守り体制の構築を強化する
5.
  - 1) アンケートを実施し、地域住民のニーズを調査し、今後の教室の参考にする
  - 2) ケアラー支援のための研修に参加し、知識を深める
6.
  - 1) 関係機関の会議等に積極的に参加し、地域包括支援センターの周知活動や情報交換を行う